

芮城县行政审批服务管理局 2020年部门预算公开说明



(Handwritten signature)

一、主要职责

贯彻执行党中央、国务院,省委、省政府和市委、市政府关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规,以及县委、县政府的决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全县各级政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作。

二、机构设置概况

芮城县行政审批服务管理局内设综合办公室、政策法规和政务改革股等4个股室,在编人数20人,其中行政人员4人,事业人员16人。

三、本级预算情况

2020年收入预算3627987元,按照收支平衡原则,支出预算3627987元,其中工资福利支出1751452元,对个人和家庭补助360元,商品和服务支出133390元,项目支出1742425元。

四、预算收支增减变化及情况说明

2020年预算总收入3627987元,比2019年增加1203160元,其中工资福利支出比上年增加482947元,主要原因是:机构改革人员增加6人,定额经费、工会费、福利费相应增

加。对个人和家庭补助比上年增加 360 元，原因是：机构改革人员增加。商品和服务支出比上年增加 50426 元，原因是：机构改革人员增加 6 人，定额经费、工会费、福利费相应增加。项目支出比上年增加 669427 元，原因是：推行相对集中行政许可权改革需要。

五、机关运行经费安排情况

2020 年我单位机关运行经费（日常商品和服务）安排 133390 元，其中办公费 52828 元，印刷费 5000 元，差旅费 8000 元，工会经费 11781 元，福利费 11781 元，公务用车运行维护费元，其他交通费用 44000 元。比 2019 年单位机关运行经费增加 50426 元，原因是：机构改革人员增加 6 人，定额经费、工会费、福利费相应增加。

六、三公经费增减变化及原因

2020 年三公经费预算共 14000 元，其中 1、公务接待费为 0 元，较上年无变化，预计接待 0 批次，约 0 人；2、公务用车运行维护费年初预算为 14000 元，较上年增加 14000 元，原因是：推行相对集中行政许可权改革需要。公务用车购置 0 元，保有量为 1 辆，较上年无变化。3、因公出国境费用预算 0 元，较上年无变化。预计 0 团组，0 人。

七、政府采购预算情况说明

政府采购预算 1301000 元，其中：1、货物类 815000 元，包括办公设备购置 815000 元，专用设备购置 0 元；2、工程类 0 元；3、服务类 486000 元，其中印刷服务 15000 元，车辆维修保养服务 2000 元，加油服务 10000 元等。

八、行政事业单位国有资产使用占用情况说明

本单位国有资产总计 169837 元，其中房屋价值 0 元，车辆 1 辆，价值 105000 元，其他固定资产（办公桌椅、电脑设备等）64837 元。

九、项目绩效目标情况说明

本单位行政审批事项项目，资金额 500000 元，绩效目标为：推行相对集中行政许可权改革，实施“一枚印章管审批”，从体制机制上实现办理审批事项。建立新的审批机制，切实转变审批观念，强化服务意识，推动实现审批观念、制度、作风全方位深层次转变，切实解决行政审批时间长、盖章多、收费多、中介多、材料多“一长四多”及企业和群众办事难、办事慢、多头跑、来回跑等突出问题。

十、名词解释：

- 1、财政拨款收入：本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。
- 2、基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。
- 3、项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。
- 4、三公经费：公务接待费，公务用车购置运行维护费和因公出国（境）费。
- 5、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。